

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน



ประวัติส่วนตัว PERSONAL HISTORY

Position applied for ตำแหน่งที่สมัคร		Salary expected เงินเดือนที่คาดหวัง		ทราบข่าวการรับสมัคร	
Date Available for Employment วันที่สามารถเริ่มงานได้			Attach 1 photograph โปรดแนบรูปถ่าย 1 รูป		
Name-Surname(Thai) ชื่อและชื่อสกุล(ภาษาไทย)					
Name-Surname(English) ชื่อและชื่อสกุล(ภาษาอังกฤษ)					
Tel. (Home) เบอร์บ้าน	Mobile phone เบอร์มือถือ	E-mail อีเมล			
Present address ที่อยู่ปัจจุบัน					
Permanent address ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
In case of emergency, notify ระบุชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-นามสกุล)					
Present address of emergency ที่อยู่ปัจจุบัน (ของผู้ติดต่อฉุกเฉิน)				Mobile phone เบอร์ติดต่อ	
Date and place of birth วัน\เดือน\ปีเกิด	Age อายุ	Nationality สัญชาติ	Religion ศาสนา	Blood Group กรุ๊ปเลือด	
ID Card no. หมายเลขบัตรประชาชน		Issued at ออก ณ เขต	Expiry Date วันที่หมดอายุ		
Height ส่วนสูง	Weight น้ำหนัก	Sex เพศ	<input type="radio"/> Male ชาย	<input type="radio"/> Female หญิง	
Marital status สถานภาพการสมรส		<input type="radio"/> Single โสด	<input type="radio"/> Married แต่งงาน	<input type="radio"/> Divorced หย่า	Number of children จำนวนบุตร.....
Spouse : Name and Address ชื่อและที่อยู่ของคุณสมรส				Mobile phone เบอร์ติดต่อ	
Do you know anyone now being employed by this company คุณรู้จักใครที่เป็นพนักงานในบริษัทหรือไม่			<input type="radio"/> Yes. ใช่	<input type="radio"/> No. ไม่มี	
If yes. Please write name, position and relation ถ้ารู้จัก โปรดเขียนชื่อ ตำแหน่ง และความสัมพันธ์					
Information regarding family (including Parents, Brothers, Sisters) ประวัติของครอบครัว (รวมถึง บิดา, มารดา, พี่, น้อง)					
Item No. ลำดับที่	Name and relation ชื่อและความสัมพันธ์	Occupation อาชีพ	Address ที่อยู่		Position ตำแหน่ง

Have you ever served in the military service? Yes. No. if yes, please complete the blank below
 คุณเคยได้รับราชการทหารหรือไม่? เคย ไม่เคย ถ้าเคยกรุณาเติมช่องว่างข้างล่าง

From year To year Branch of service Service No.
 จากปี..... ถึงปี..... กองทัพ/เหล่า..... หมายเลขประจำตัว

if not, please state the reasons
 ถ้าไม่เคยโปรดให้เหตุผล.....

ประวัติการศึกษา Education Background

Name of institute ชื่อสถาบันการศึกษา	Year Attended ปีที่ศึกษา		Certificate/Degree วุฒิที่ได้รับ	G.P.A. เกรดเฉลี่ย	Major Subject สาขาวิชาเอก
	From	To			
Primary school ประถมศึกษา					
Secondary School มัธยมศึกษา					
High School มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช					
Vocational School อาชีวศึกษา/ปวส					
Bachelor's Degree ปริญญาตรี					
Master Degree ปริญญาโท					
Others อื่นๆ					

knowledge of languages (ความรู้ทางด้านภาษา)

	Speaking การพูด			understanding ความเข้าใจ			Reading การอ่าน			Writing การเขียน		
	fair พอใช้	good ดี	exc. ดีเยี่ยม	fair พอใช้	good ดี	exc. ดีเยี่ยม	fair พอใช้	good ดี	exc. ดีเยี่ยม	fair พอใช้	good ดี	exc. ดีเยี่ยม
	English : อังกฤษ											
Other Specify												
อื่นๆ ระบุ												

Additional training (การอบรม)

Name of course ชื่อหลักสูตร	Name of institute ชื่อสถาบัน	Training period ระยะเวลาการอบรม

Special Abilities (ความสามารถพิเศษ)

Typing : พิมพ์ดีด Thai : ไทย.....คำ/นาที(word/minute) English : อังกฤษ.....คำ/นาที(word/minute)

Computer Knowledge (ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์).....

Additional (Indicate "Yes" or "No") No. Yes. Automobile : รถยนต์ Motorcycle : รถจักรยานยนต์

สามารถขับรถยนต์ได้หรือไม่ ไม่ได้ ได้

Driver's license Automobile No. : ไบนอนุญาตขับรถยนต์เลขที่ :
 Driver's license Motorcycle No. : ไบนอนุญาตขับรถจักรยานยนต์เลขที่ :

Record or previous employment(ประสบการณ์การทำงาน)

List all previous employment, Start with the most recent position in block and work back to least recent position.
โปรดกรอกประวัติการทำงานของท่านเริ่มตั้งแต่ตำแหน่งหน้าที่ครั้งล่าสุดและถัดไปตามลำดับ

Date of Employment วันที่เข้าทำงาน	Employer's or Company's information รายละเอียดบริษัท	Description of duties, responsibilities รายละเอียดของหน้าที่งาน
From : จาก..... To : ถึง..... Position : ตำแหน่งงาน	Company Name : ชื่อบริษัท Address : ที่ตั้ง Telephone : เบอร์โทรศัพท์ Supervisor Name : ชื่อหัวหน้างาน	
Reason for leaving เหตุผลที่ลาออก		Salary/Wages เงินเดือน/ค่าจ้าง
Date of Employment วันที่เข้าทำงาน	Employer's or Company's บริษัท	Description of duties, responsibilities รายละเอียดของหน้าที่งาน
From : จาก..... To : ถึง..... Position : ตำแหน่งงาน	Company Name : ชื่อบริษัท Address : ที่ตั้ง Telephone : เบอร์โทรศัพท์ Supervisor Name : ชื่อหัวหน้างาน	
Reason for leaving เหตุผลที่ลาออก		Salary/Wages เงินเดือน/ค่าจ้าง
Date of Employment วันที่เข้าทำงาน	Employer's or Company's บริษัท	Description of duties, responsibilities รายละเอียดของหน้าที่งาน
From : จาก..... To : ถึง..... Position : ตำแหน่งงาน	Company Name : ชื่อบริษัท Address : ที่ตั้ง Telephone : เบอร์โทรศัพท์ Supervisor Name : ชื่อหัวหน้างาน	
Reason for leaving เหตุผลที่ลาออก		Salary/Wages เงินเดือน/ค่าจ้าง
<p align="center">May inquiry be made of your previous employers regarding your character, Qualification and record of employment ? ท่านยอมให้บริษัทสอบถามไปยังนายจ้างเดิมของท่าน เกี่ยวกับบุคลิกและคุณสมบัติของท่านได้หรือไม่</p> <p align="center"> <input checked="" type="radio"/> Yes (ได้) <input type="radio"/> No (ไม่ได้) </p>		

Other Details (เรื่องอื่นๆ)			
Do you have any personal disease? ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่?	<input type="radio"/> Yes. มี	<input type="radio"/> No. ไม่มี	If so, please explain โปรดระบุ
Have you ever been arrested or judged of a crime? ท่านเคยต้องโทษหรือถูกคุมขังหรือไม่?	<input type="radio"/> Yes. เคย	<input type="radio"/> No. ไม่เคย	If so, please explain โปรดระบุ
Have you ever been dismissed or discharged? ท่านเคยถูกไล่ออก หรือถูกเลิกจ้าง หรือไม่?	<input type="radio"/> Yes. เคย	<input type="radio"/> No. ไม่เคย	If so, please explain โปรดระบุ
Personal Reference : Particulars of minimum 2 persons, not relative, who have known you. บุคคลอ้างอิง : โปรดระบุบุคคล 2 คนที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติ/ความประพฤติของท่านและสามารถให้คำรับรองกับบริษัทได้			
Name-Surname ชื่อ-นามสกุล	Occupation/Position อาชีพ/ตำแหน่ง	Address ที่อยู่	Tel. โทร.
Please advise any further informations แนะนำตัวท่านเพื่อให้บริษัทรู้จักท่านมากขึ้น			
.....			
Attention : Read the following paragraph carefully before signing this application.			
a: My employment is temporary, pending the satisfactory complete of probation period.			
b: Any misrepresentation of facts upon this application or in connection with physical examination may be grounds for rating me ineligible for employment or for dismissing me after appointment			
c: If shall, at any time after employment by the Company, be convicted of violation of law other than a minor traffic offence, my employment may be immediately terminated.			
คำเตือน : โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ให้ละเอียด ก่อนที่จะเซ็นชื่อลงในใบสมัครนี้			
1. การเป็นลูกจ้างของข้าพเจ้าครั้งนี้เป็นการชั่วคราว จนกว่าผลงานของข้าพเจ้าในช่วงทดลองงานจะเป็นที่น่าพอใจ			
2. การบิดเบือนความจริงที่เกี่ยวกับการสมัครงานในครั้งนี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสมรรถภาพทางด้านร่างกาย จะมีผลทำให้ข้าพเจ้าหมดสิทธิ์ในการได้รับพิจารณาเป็นพนักงาน หรือถูกไล่ออกภายหลังได้รับการบรรจุแต่งตั้ง			
3. ตลอดเวลาหลังจากที่ข้าพเจ้าเป็นพนักงานของบริษัท ถ้าหากข้าพเจ้าทำผิดกฎหมาย จะต้องถูกลงโทษตามกฎหมาย (นอกเหนือจากการทำผิดกฎจราจรเล็กน้อย) และการเป็นลูกจ้างของข้าพเจ้า จะสิ้นสุดลงทันที			
Signature ลงชื่อ.....		Date วันที่.....	
For company appraisal and additional comments only (เฉพาะความเห็นและคำแนะนำเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่)			
Heman Resouce Department ฝ่ายบุคคล		Interview's comment ความเห็นผู้สัมภาษณ์	
Signature ลงชื่อ.....		Signature ลงชื่อ.....	
FOR M.D/ G.M.			
Approved for hiring as Position Salary..... Other allowance..... <input type="checkbox"/> with 119 days probation period <input type="checkbox"/> without probation		Additional Comments คำแนะนำเพิ่มเติม	
Signature ลงชื่อ.....		Signature ลงชื่อ.....	